



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	2010 / 2018	<b>Area</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	-------------	---

**OGGETTO: ADESIONE ALLA CAMPAGNA “UNA DICHIARAZIONE IN OGNI TASCA” PROPOSTA DAL COORDINAMENTO NAZIONALE ENTI LOCALI PER LA PACE E I DIRITTI UMANI. CIG ZD325F6D5E**

### IL DIRIGENTE

Premesso che il 10 dicembre 2018 in tutto il mondo si celebrerà il 70° anniversario della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani: la Carta scritta, dopo due guerre mondiali e cento milioni di morti, per dire basta a tutti gli atti di barbarie e spingere l'umanità sulla via della pace;

Considerato che in vista di questo importantissimo anniversario, che coincide con il 70° della Costituzione Italiana, il Coordinamento Nazionale Enti Locali per la Pace e i diritti Umani ha invitato gli Enti Locali ad aderire alla campagna “Una Dichiarazione in ogni tasca” consegnando agli studenti una copia delle carte dei diritti fondamentali;

Premesso che l'Amministrazione comunale intende aderire alla proposta dal Coordinamento Nazionale Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani e di procedere con l'acquisto di n. 1.000 copie del libretto (formato 10×15, n. 52 pagine) contiene: la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, la Costituzione della Repubblica Italiana (prima parte) e la Dichiarazione delle Nazioni Unite sui Difensori dei diritti umani.;

Visto il preventivo del Coordinamento Nazionale Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani prot. 82826 del 22/11/2018, che quantifica in € 972,40= IVA 4% compresa, per la fornitura di n. 1.000 libretti personalizzati, ritenuto equo e congruo;

Richiamata la legge 28 dicembre 2015, n. 208 la quale all'art. 28 comma 8 pone un limite minimo di 1.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 1.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per tutte le tipologie di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018-2019-2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 28 marzo 2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2017-2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 13 giugno 2017 con la quale è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione in conseguenza della deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 dell'8 giugno 2017;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

## D E T E R M I N A

1. di approvare quanto in premessa esplicitato;
2. di aderire alla campagna “Una Dichiarazione in ogni tasca”, proposta dal Coordinamento Nazionale Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani, e di procedere con l’acquisto di n. 1.000 copie del libretto (formato 10×15, n. 52 pagine) che contiene: la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, la Costituzione della Repubblica Italiana (prima parte) e la Dichiarazione delle Nazioni Unite sui Difensori dei diritti umani, verso un corrispettivo di **€ 972,40= IVA compresa**;
3. di assumere, a favore del Coordinamento Nazionale Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani di Perugia, la spesa complessiva di **€ 972,40= IVA compresa**, imputandola al Bilancio c.e. e al capitolo 76000 “Spese per libri ad alunni Scuole elementari”:

Missione	4 Istruzione e diritto allo studio
Programma	2 Altri ordini di istruzione non universitaria
Titolo	1 Spese correnti
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi
4. di perfezionare tale affidamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, dando atto che la relativa obbligazione diventerà esigibile nel 2018;
5. di dare atto che la procedura acquisitiva è soggetta agli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.LLA e che il relativo CIG è: **ZD325F6D5E**;
6. di procedere al pagamento di detta spesa in presenza di regolare fattura entro il limite massimo del presente impegno, liquidato dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione della regolarità qualitativa e quantitativa del servizio da parte dell’incaricato.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	3034/0/2018